

DESCRIÇÃO DO PROJETO



I. NÚMERO DE CADASTRO DO PROPONENTE (login)	02RJ034802008
Proponente: Associação Latina de Desenvolvimento Esportivo, Cultural e Ambiental	
CNPJ: 07.517.922/0001-10	
E-mail: regina@aldeea.org.br	
UF: RJ	
Cidade: Rio de Janeiro	
Endereço: Rua Francisco Dantas (Ator) 85 / 509 Bloco 2 Freguesia/Jacarepaguá	
Telefone(DDD): (21)2507-4781	
Nome do Titular ou Responsável Legal do Proponente: Regina Pereira de Souza	

II. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	Nº SLIE: 1509794-36
Título: Rio Open Qualifying 2016	
Manifestação Desportiva: Rendimento	
Modalidade(s) do projeto:	
Tennis	

Local (is) de execução do projeto:

Jockey Club Brasileiro
RJ
Rio de Janeiro
Jardim Botânico
Jardim Botânico
Cep: 22470-051/Fone: não encontrado

Evento(s) do projeto:
1- Rio Open Qualifying 2016 - (Evento Calendário Oficial) Data Início: 13/02/2016 Data Término: 14/02/2016 Local Execução: Jockey Club Brasileiro

III. PERÍODO DE EXECUÇÃO PREVISTO:	
DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	Duração: 4 meses

IV. BREVE DESCRIÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO
Público Alvo Qtd: 0 - Crianças - (0 a 12 anos). Qtd: 0 - Adolescentes - (10 a 18 anos). Qtd: 40 - Adultos - (18 a 59 anos). Qtd: 0 - Idosos - (a partir de 60 anos). Qtd: 0 - Portadores de necessidades especiais.
Beneficiário Direto: 40

Beneficiário Indireto: 0

Total de Beneficiário(s): 40

PEDIDO DE AVALIAÇÃO

Solicitamos que o presente projeto seja analisado e aprovado, para efeito dos benefícios de que tratam a Lei nº 11.438/06 e o Decreto nº 6.180/07.

Local/data: _____, ___/___/___.

Assinatura do Titular ou Responsável Legal do Proponente

Ministério do
Esporte



ATENÇÃO: O projeto deverá ser apresentado utilizando obrigatoriamente estes formulários, sem estar em manuscrito, em 1 (uma) via impressa com legibilidade, acompanhado dos documentos mínimos exigidos para a fase de avaliação (artigo 9º, Decreto nº 6.180/07), sem encadernar, apenas grampeado. As páginas destes formulários deverão estar rubricadas pelo titular ou responsável legal do proponente.

DESCRIÇÃO DE PROJETO



V. OBJETIVOS - Citar o OBJETO do projeto e apresentar de forma clara e objetiva o que se pretende alcançar com o seu desenvolvimento.

VI. METODOLOGIA - Descrever e detalhar o desenvolvimento, execução e a metodologia aplicada em todas as atividades do projeto. Apresentar as fases de execução do projeto, constando cronograma de atividades com períodos de cada ação. Grade horária, constando modalidades, nº de turmas, quantitativo de beneficiários por turma, frequência semanal, de acordo com turnos e faixas etárias. Quadro de horário dos profissionais com frequência semanal, detalhando as atribuições de cada um. Apresentar os respectivos calendários dos eventos a participar ou a executar, especificando datas e duração dos mesmos. Apresentar o critério de seleção dos participantes e dos profissionais envolvidos. No caso de apresentação de quadros ou planilhas explicativas, anexar ao projeto impresso a ser enviado ao Ministério do Esporte.

Objetivo

O objetivo do projeto é a realização do torneio Rio Open Qualifying 2016 durante os dias 13 e 14 de fevereiro de 2015, com entrada gratuita para o público no Jockey Club Brasileiro Rio de Janeiro. Serão trinta jogos entre quarenta jogadores que disputarão vagas para o Rio Open 2016. Os jogos serão distribuídos da seguinte forma:

Sábado, 13/02 14h às 22h

12 jogos femininos

8 jogos masculinos

Domingo, 14/02 15h às 20h

6 jogos femininos

4 jogos masculinos

O torneio será realizado no Jockey Club Brasileiro, com sede na cidade do Rio de Janeiro, berço do tênis brasileiro que originou talentos tais como os ex-tenistas Ricardo Accioly, Ronald Barnes, Joana Cortez e Fabiano de Paula.

Assim como em sua primeira edição realizada em 2015, o Rio Open Qualifying 2016, os tenistas disputarão as últimas vagas para a chave principal do Rio Open, o maior torneio de tênis da América do Sul e o único a reunir uma disputa simultânea de um ATP 500 e de um WTA Internacional.

O circuito da ATP (Associação dos Tenistas Profissionais) conta com sessenta e dois torneios em trinta e um países. A categoria de torneios da ATP World Tour 500 é composta por treze eventos. O Rio ATP 500 faz parte desse seleto grupo, sendo um dos vinte e três torneios mais importantes do calendário internacional e o mais importante da América do Sul, distribuindo mais de R\$ 2,6 milhões em premiação.

O Circuito da WTA (Womens Tennis Association) é dividido em dois níveis de eventos: Premier e International. O WTA Rio International será o torneio mais importante do circuito feminino na América Latina, ao lado de eventos no Brasil, Colômbia e México. Em uma

temporada ocorrem cinquenta e dois eventos em trinta e dois países.

Metodologia

Esta será a segunda edição do Rio Open Qualifying. Em 2015 o projeto contou com recursos da Lei Federal de Incentivo ao Esporte e em 2016 pretende repetir o formato da edição anterior.

Serão vinte e quatro jogadoras disputando seis vagas para o Rio Open, vinte delas entram com ranking direto na chave do qualifying e outras quatro serão convidadas pela diretoria técnica.

Os dezesseis homens disputarão quatro vagas para o Rio Open, treze entram direto através do ranking e outros três ganharão convite da diretoria técnica para jogar a fase classificatória.

Cada tenista precisará vencer dois jogos para se qualificar para o torneio Rio Open. Não haverá jogo da modalidade dupla, a única modalidade em disputa no Rio Open Qualifying é de simples (solo) tanto para categoria masculina quanto para feminina.

Os vencedores terão a oportunidade de disputar o Rio Open com alguns dos maiores nomes do tênis como Rafael Nadal, David Ferrer, e os brasileiros Thomaz Bellucci, João Souza, Bruno Soares, André Sá, Marcelo Melo Teliana Pereira. Eles competem por US\$ 1,5 milhão para ATP e US\$ 250 mil para WTA.

Em 2015 os vencedores do Qualifying que tiveram a chance de disputar o Rio Open foram:

WTA Feminino

1. ESP - CABEZA CANDELA, Estrella
2. PAR - CEPEDA ROYG, Veronica
3. ESP - SORRIBES TORMO, Sara
4. PAR - GONZALEZ, Montserrat
5. ARG - IRIGOYEN, María
6. ROU - BOGDAN, Ana

ATP- Masculino

1. ESP - GIMENO-TRAVER, Daniel
2. ITA - CECCHINATO, Marco
3. NED - DE BAKKER, Thiemo
4. ARG - ARGUELLO, Facundo

Infelizmente nenhum dos 06 brasileiros ou das 04 brasileiras que disputaram o Qualifying conseguiu superar os adversários e conquistar uma vaga. Fabiano de Paula teve o melhor desempenho entre os brasileiros passando para a segunda fase, mas foi derrotado pelo italiano Marco Cecchinato.

Programação*:

Sábado, 13/02

8h as 14h - Aquecimento e treinamento

15h as 22h 1ª rodada (total de 20 jogos) nas 6 quadras do Jockey Club.

Domingo, 14/02

8h as 15h - Aquecimento e treinamento

15h as 20h Rodada final (total de 10 jogos) nas 6 quadras do Jockey Club.

*Em caso de chuva e/ou vento pode ser necessário adiar partidas até que o tempo esteja em condições ideais de jogo.

Mesmo sendo classificatório para o Rio Open, o Rio Open Qualifying 2016 é um torneio a parte, tendo inclusive premiação própria. A distribuição da premiação ainda está sendo definida pela ATP e deverá ser divulgada em outubro. No entanto podemos utilizar como base os valores de 2015 que deverão sofrer reajustes na nova tabela.

ATP - Masculino

Perdedores de sábado: US\$ 615,00 para 08 jogadores.

Perdedores de domingo: US\$ 1.115,00.

Vencedores de domingo (04 pessoas) recebem como prêmio uma vaga para disputar o Rio Open.

WTA Feminino

Perdedoras de sábado: US\$ 600,00 para 12 jogadores

Perdedoras de domingo: US\$ 1.020,00.

Vencedoras de domingo (06 pessoas) recebem como prêmio uma vaga para disputar o Rio Open.

Todos os jogos serão abertos ao público sem cobrança de ingresso. E esperamos receber 1000 pessoas por dia.

DESCRIÇÃO DE PROJETO



VII. JUSTIFICATIVA (Por que se propõe o projeto, sua importância para o desenvolvimento do esporte no País e/ou na região geográfica de execução e justifique a conveniência de utilização de apoio financeiro com recursos incentivados de que trata a Lei nº 11.438/06).

Justificativa

O Projeto aqui proposto se faz necessário e relevante por apresentar a possibilidade de contribuir para a massificação do tênis no país através da oportunidade de vivenciar jogos de qualidade entre os melhores do mundo no circuito profissional.

O motivo pelo qual o proponente apresenta o projeto é a intenção de promover o fomento do tênis no Brasil. Ao oferecer a oportunidade da comunidade conhecer mais a fundo a modalidade esportiva em questão, caminha-se no sentido de popularizar o esporte e hábitos de vida saudáveis.

Além do público, o projeto visa impactar também a comunidade local, possibilitando a geração de empregos temporários e renda no Estado. Seja através dos serviços mais ligados à indústria de eventos, como a mão de obra qualificada, mas também o turismo através dos setores de hospedagem e alimentação.

Com a visibilidade que o Rio Open Qualifying terá mundialmente, o projeto se torna uma ferramenta de publicidade para a política pública de incentivo ao esporte do Governo Federal.

O Brasil é um dos maiores organizadores de eventos esportivos em todo mundo, em termos de quantidade e qualidade, visto a realização de várias etapas de circuitos e campeonatos mundiais ocorridos no país nas últimas décadas.

Pretendemos consolidar o Brasil e a cidade do Rio de Janeiro, em sua posição de grande promotor de eventos esportivos apresentando a toda comunidade esportiva internacional a capacidade e qualidade de organização desta modalidade no país, ainda mais para a escolha da cidade do Rio de Janeiro como sede dos Jogos Olímpicos de 2016, onde o Tênis estará presente como modalidade Olímpica.

A ALDEeA - Associação Latina de Desenvolvimento Esportivo, Cultural e Ambiental, associação sem fins lucrativos, fundada em 2005 e gerida por voluntários tem como objetivo promover o desenvolvimento social e educacional da comunidade onde atua. Acreditando na inclusão cultural através do esporte e meio ambiente, a ALDEeA realiza abordagens de temáticas sociais que promovem a transformação da realidade de vida dos envolvidos, afastando essas pessoas da ociosidade e do convívio com a criminalidade. A entidade possui experiência e capacidade técnica-operativa para realização de projetos culturais, sociais, ambientais e esportivos. No âmbito esportivo, a experiência se comprova pela realização de cinco edições do Campeonato Internacional Juvenil de Tênis (Copa Gerdau de tênis - 2010, 2011, 2013, 2014 e 2015), conforme currículo e fotos

anexas.

O responsável técnico pelo evento será o Sr. Luiz Fernando Procopio de Carvalho. O profissional foi escolhido por sua experiência de quase dez anos em eventos internacionais de tênis. A carga horária estimada é de 40 horas semanais. Anexo segue seu currículo e abaixo um breve resumo das qualificações:

QUALIFICAÇÕES:

Experiência na área de comunicação, inteligência de mercado, marketing e ativação de marcas.

Vasta experiência no planejamento e condução de eventos esportivos.

Gerenciamento de imagem e promoção de atletas profissionais.

Habilidade na customização de projetos seguindo a necessidade de clientes.

Fluente em três idiomas: Português, Inglês e Espanhol. Francês avançado para conversação.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Koch Tavares

Gerente de Marketing & Esportes Junho 2010 Dezembro 2013.

Gerente Geral do Brasil Open 2011/2012 - único evento ATP World Tour no Brasil.

Gerente Geral do Gillette Federer Tour.

Gerente Geral do ATP Challenger Tour Finals 2011 o Idealizador do evento junto à ATP.

Gerente Geral da Copa Petrobras de Tênis 2010, circuito de seis eventos ATP.

Diretor da Copa Petrobras de Tênis (Etapa São Paulo) - vencedor do prêmio Melhor

Idealizador do ATP Challenger Tour Finals novo evento do circuito ATP Challenger Tour

no Brasil. Diretor do Pernambuco Brasil Open Series 2011 evento ATP Challenger.

Agenciamento da carreira do tenista Thomaz Bellucci.

Gerente das contas do atleta: Adidas, Wilson, Banco Votorantim, Correios e Gillette.

Gerente executivo da conta Telefônica VIVO.

Coordenador da Liga de Desporto Universitário (CBDU).

Associação dos Tenistas Profissionais (ATP)

Gerente, Comunicação & Marketing América Latina Abril 2006 Maio 2010.

Bolsa de Valores de Mercadorias e Futuros (BM&F)

Gerente de Comunicação Janeiro 2006 Março 2006.

FORMAÇÃO:

Mississippi State University, Starkville, MS, EUA Bacharelado de Artes e Ciências:

Comunicação e Espanhol, 2001-2005.

SENAC, São Paulo Curso em Estratégia de Comunicação, Dezembro 2007.

ESPM, São Paulo Curso em Marketing do Esporte, Dezembro 2008.

ESPM, São Paulo Curso em Planejamento e Gerenciamento de Marketing, Janeiro 2009.

Inspiração, São Paulo Cursando MBA Executivo, Abril 2011.

Importante ressaltar que o projeto a ser executado será o evento Rio Open Qualifying

2016 entre os dias 13 e 14 de Fevereiro de 2016. Haverá outro evento no mesmo local a partir de 15 de Fevereiro de 2016 a ser executado por outra instituição.

Enviamos no anexo o croqui do evento, fotos atualizadas do local de execução do evento, bem como a data de reserva de data e valor para locação.

É válido também mencionar que, o torneio Rio Open e os eventos que qualificam para ele, são produtos e marcas registradas, cujas detentoras são as associações internacionais ATP/WTA. Para que seja possível a realização dos eventos no Brasil, foram firmadas parcerias indicando representantes legais locais para essas marcas e produtos.

A responsável legal no Brasil para a realização do Rio Open é a promotora de eventos esportivos IMM. Desta forma, para que a proponente pudesse realizar o Rio Open Qualifying 2016, foi necessário uma autorização das detentoras internacionais ATP/WTA.

Pelo exposto, enviamos no anexo as autorizações e respectivas traduções juramentadas.

Reforçamos que a proponente ALDEeA é responsável pela execução, negociação e contratação de fornecedores, entrega dos materiais/produtos e prestação dos serviços, bem como controle e gerenciamento de toda a execução financeira, liberando pagamentos, assinando cheques e controlando fluxo de caixa da conta movimento/bloqueada vinculada ao projeto.

Ressaltamos que o clube foi escolhido por garantir toda a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais e idosos, obedecendo ao disposto na legislação.

Importante salientar que tais ações para garantir a acessibilidade de deficientes e idosos já fazem parte da rotina dos clubes brasileiros. Deste modo, garantimos que na questão de acessibilidade, serão respeitados todos os critérios da Lei Federal n.º 10.098/2000 e do Decreto n.º 6.180/2007, disponibilizando rampas com corrimão para acesso, banheiro com portas largas e espaço ampliado, lugares específicos em arquibancadas e estacionamento.

DESCRIÇÃO DE PROJETO



VIII. METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS - Apresentar as metas de qualidade (quais os resultados e benefícios a serem alcançados, mensuráveis não numericamente) e as metas de quantidade (mensuráveis numericamente), ambas com respectivos indicadores (de que forma as metas serão aferidas) de acordo com os objetivos propostos.

Metas Qualitativas:

Meta: Possibilitar a realização do Rio Open Qualifying 2016.

Indicador: A realização do Rio Open Qualifying 2016.

Linha de base: Calendário de eventos do Rio de Janeiro.

Verificador: Relatório de cumprimento do objeto, fotos e clippings.

Metas Quantitativas:

Meta: Ter 16 tenistas homens competindo no torneio, entre os 250 melhores do mundo. Essa meta será comprovada através do relatório de beneficiados diretos da prestação de contas.

Indicador: posição no ranking mundial.

Linha de base: posição dos jogadores no período do torneio.

Verificador: ranking mundial e relatório de beneficiados.

Meta: Ter 24 tenistas mulheres competindo no torneio, entre as 250 melhores do mundo. Essa meta será comprovada através do relatório de beneficiados diretos da prestação de contas.

Indicador: posição no ranking mundial.

Linha de base: posição dos jogadores no período do torneio.

Verificador: ranking mundial e relatório de beneficiados.

DESCRIÇÃO DE PROJETO

IX. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO: (Divida o projeto em grupos de iniciativas que serão as ações necessárias para atingir o(s) objetivo(s) desejado(s). Denomine-as, enumere-as, descreva-as e explique como pretende desenvolvê-las. As ações de despesas administrativas (art. 11, do Decreto nº 6.180/07) e contratação de serviços destinados à elaboração de projetos desportivos/paradesportivos ou à captação de recursos (art. 12, do Decreto nº 6.180/07 c/c art. 21 da Portaria/ME nº 177 de 11/09/07), caso necessárias à execução do projeto, deverão ser especificadas separadamente, com as respectivas denominações de **Despesas Administrativas** e **Serviços de Produção**)

Atividade(s) Fim:

1 - SERVIÇOS OPERACIONAIS - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Essa ação visa a locação de 20 (VINTE) cabines sanitárias, sendo 10 (DEZ) masculinas e 10 (DEZ) femininas, para uso da equipe de produção, staff e equipe técnica durante montagem e desmontagem total de 03 (TRÊS) diárias. Alguns serviços também serão contratados como o de brigadistas, que inclui 10 (DEZ) brigadistas pelo período de 02 (DOIS) dias e equipamento para remoção (cadeira de rodas e maca), uniformes e alimentação de equipe. Também haverá a contratação do serviços de carregadores para apoio e abastecimento de diversas áreas do evento, onde teremos uma total de 50 (CINQUENTA) diárias sendo, 15 (QUINZE) carregadores para os 02 (DOIS) dias de evento e 20 (VINTE) carregadores para montagem, incluindo material de apoio, uniforme e alimentação da equipe.

Para os carregadores, complementamos o descritivo aqui, uma vez que o sistema on line tem limitador de caracteres. O escopo do serviço inclui: Distribuição e montagem das grades de cercamento do evento; Descarga de caminhões de som, luz, materiais esportivos (cadeira de juiz, rede, etc), distribuição de unifilas para área de atletas e entrada do evento; abastecimento com gelo das diversas áreas do evento; descarga dos caminhões de parceiros para realização de ações durante o evento, entre outras atividades. Material de apoio (carrinhos de mão), uniformes e alimentação inclusos. (15 carregadores x 2 dias de evento = 30 diárias) + (20 carregadores x 1 dia de montagem= 20 diárias) TOTAL = 50 diárias.

Pretende-se também a contratação de um sistema de credenciamento on-line e equipe de apoio a credenciamento, incluindo impressão

das credenciais, distribuição para os atletas, equipe técnica, produção e staff, durante os 02 (DOIS) dias que antecedem o evento e pelos 02 (DOIS) dias de evento. Além deste serviço visamos a contratação de serviço de distribuição de sinal de vídeo, incluindo 05 (CINCO) fontes de imagem do live scoring para diversas áreas do evento no intuito de manter jogadores, organização e equipe técnica informados sobre o andamento dos jogos, pelo período de 02 (DOIS) dias do evento e 01 (UM) dia de montagem.

Complementamos o descritivo do credenciamento, aqui uma vez que o sistema on line tem limitador de caracteres. O serviço inclui impressão das credenciais, entrega das credenciais para os atletas, equipe técnica, equipe de produção e staff, pela equipe de apoio do credenciamento. Durante os 2 dias que antecedem o evento (para entrega de credenciais de staff e jogadores, evitando tumulto nos dias de evento) e durante os 2 dias de evento. TOTAL = 4 diárias.

E também o item de distribuição de vídeo, que prevê a utilização de 10 Amplificadores de 50db com 1Ghz de banda. Encoder Modulador ISDB-T NDS3542 2X SDI in 2000 Cabo RGC-6 (97% de malha) 20 Divisor RF de 1x. Exigencia da ATP e WTA para manter os jogadores, a organização e a equipe técnica informadas sobre o andamento dos jogos. 1 Serviço x 2 diárias de evento + 1 diária de montagem.

Visa-se a contratação de serviço de montagem da infraestrutura elétrica incluindo montagem e material para as salas operacionais de produção, área pública, 04 (QUATRO) quadras de jogo, sala de jogadores, depósitos e entrada do evento, pelo período de 03 (TRÊS) dias de montagem e 02 (DOIS) dias de evento. Pretende-se também a locação de 02 (DOIS) geradores de 250Kva para abastecer sonorização, iluminação, placar e live scoring, das 04 (QUATRO) quadras de jogos pelo período de 02 (DOIS) dias e 02 (DOIS) geradores de 450Kva para abastecimento de iluminação da entrada do evento e de áreas de apoio, internet e telão de Led externo de 4m x 3m, pelo período de 02 (DOIS) dias.

Visamos também a contratação de equipe de limpeza para o evento formada por 10 (DEZ) agentes para os 02 (DOIS) dias de evento e 10 (DEZ) agentes para 01 (UM) dia de montagem, incluindo material de limpeza, uniformes e alimentação da equipe. Além disso, será contratado o serviço de manutenção das 04 (QUATRO) quadras de jogo e treinamento/aquecimento, preparando-as 05 (CINCO) dias antes do evento e manutenção durante os 02 (DOIS) de evento. A manutenção prevê: Retirada das linhas demarcatórias. Retirada da camada de saibro composto. Adição de pó de pedra com acerto manual no cimento de aprox.0.75%. Compactação da camada de pó de pedra. Colocação da camada de saibro composto utilizando parcialmente o saibro existente. Compactação com rolo leve de cada camada. Pregação das linhas demarcatórias. Colocação de pó de telha e rolagem com rolo leve.

Essa ação visa também a locação de mobiliário para as áreas de apoio incluindo 150 (CENTO E CINQUENTA) cadeiras brancas pelo período de 02 (DOIS) dias, 50 (CINQUENTA) mesas brancas também pelo período de 02 (DOIS) dias e 20 (VINTE) mesas do tipo

pranchão de 2,20m pelo período de 02 (DOIS) dias de evento. Prevê-se, além disso, a locação de 40 (QUARENTA) rádios HT de alta frequência com 10 (DEZ) canais para as equipes WTA e ATP, produção e supervisores staff pelo período de 01 (UM) dia de montagem e 02 (DOIS) dias de evento. Também será necessária a locação de um sistema eletrônico de geração resultados dos jogos para placares e TVs pelo período de 02 (DOIS) dias de evento. Locaremos também 05 (CINCO) tendas pelo período de 02 (DOIS) dias de evento, sendo elas: 02 (DUAS) tendas tipo chapéu de bruxa 5m x 5m para uso como depósito, com fechamento nas quatro laterais, 01 (UMA) tenda galpão medindo 25m x 10m para uso como refeitório para equipe técnica, equipe de produção e staffs do evento e 02 (DUAS) tendas tipo chapéu de bruxa 5m x 5m como posto médico para o público do evento.

Por fim, visamos nesta ação, a contratação de serviço de segurança formado por equipe de 37 (TRINTA E SETE) agentes pelos 02 (DOIS) dias de evento e 32 (TRINTA E DOIS) agentes por 01 (UM) dia de montagem do evento. Com os agentes será necessário a contratação, também, de supervisores de segurança sendo 05 (CINCO) supervisores pelos 02 (DOIS) dias de evento e 03 (TRÊS) supervisores por 01 (UM) dia de montagem. Além de seguranças, visamos a contratação de serviço de sonorização, incluindo instalação, montagem e locação de equipamentos de som para as 04 (QUATRO) quadras de jogo com: 06 caixas de som; 06 Kit Ringer; 01 man Power Mp de 3000; 01 mesa de som de 1 V96i; 02 microfones sem fio; 02 brastões; 02 microfones com chave de on e Off e 1 garra, pelo período de 02 (DOIS) dias de evento e 01 (UM) dia de montagem.

2 - MATERIAL DE CONSUMO/EXPEDIENTE - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Essa ação visa a confecção de peças de comunicação visual a serem distribuídas nas estruturas do evento, sendo: 02 (DOIS) fundos de quadra (quadra 01) nas medidas 18,80m x 1,50m em lona impressa e quadro de metalon, 02 (DOIS) fundos de quadra (quadra 02) nas medidas 18,80m x 1,50m em lona impressa e quadro de metalon, 02 (DOIS) fundos de quadra (quadra 03) nas medidas 18,80m x 1,50m em lona impressa e quadro de metalon, 02 (DOIS) fundos de quadra (quadra 04) nas medidas 18,80m x 1,50m em lona impressa e quadro de metalon, 02 (DOIS) fundos de quadra (quadra 05) nas medidas 18,80m x 1,50m em lona impressa e quadro de metalon, 02 (DUAS) laterais de quadra 01 (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon, 02 (DUAS) laterais de quadra 02 (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon, 02 (DUAS) laterais de quadra 03 (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon, 02 (DUAS) laterais de quadra 04 (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon e 02 (DUAS) laterais de quadra 05 (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon, além de locação de estrutura de boxtruss de 6m x 3m com lona impressa presa com ilhós, para painel completo de chaves do evento.

3 - LOCAÇÃO DE ESPAÇOS - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Visamos nesta ação a locação do espaço do Jockey Club Brasileiro, incluindo: 04 (QUATRO) salas da Sede Social, 02 (DOIS) Vestiários da Sede Social, 02 (DUAS) Saunas para uso dos atletas, 01 (UMA) Sala de Cinema para uso como sala de coletiva e 08 (OITO) quadras de Tênis, quadras para jogos e treinos, pelo período de 02 (DOIS) dias de evento.

4 - EQUIPAMENTO MÉDICO/FISIOTERAPIA - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Pretende-se nesta ação a contratação de serviço de equipe médica do torneio, para atendimento exclusivo dos atletas, composta por 01 (UM) médico ortopedista e 02 (DOIS) fisioterapeutas, além de material, pelo período e 02 (DOIS) dias de evento e 01 (UM) dia de treinamento.

5 - TRANSPORTE/LOCOMOÇÃO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Esta ação visa a locação de 18 (DEZOITO) vans para sistema de transporte shuttle, com saídas do hotel para clube, clube para hotel, clube para local de treinamento, local de treinamento para clube dedicados à equipe técnica, árbitros, jogadores e acompanhantes durante os 02 (DOIS) dias de evento, 02 (DOIS) dias para chegada e mais 01 (UM) dia para retorno, totalizando 05 (CINCO) dias. Cálculo para definição do número de vans: 6 pessoas por van + malas e equipamento esportivo. Além disso também foi levado em consideração a obrigatoriedade de disponibilização do serviço de transfer entre o hotel e o evento durante os dois dias de evento e os diferentes horários de chegada e partida dos atletas.

6 - HOSPEDAGEM/ALIMENTAÇÃO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Visa-se nesta ação a contratação de serviço de alimentação durante os 02 (DOIS) dias de evento, distribuídos da seguinte forma: 140 (CENTO E QUARENTA) lanches para 15 (QUINZE) juizes de cadeira, 15 (QUINZE) juizes de linha e 40 (QUARENTA) atletas totalizando 70 (SETENTA) unidades por dia de evento, 160 (CENTO E SESENTA) refeições (almoço e jantar) para 40 (QUARENTA) atletas e 01 (UM) acompanhantes cada, totalizando 80 (OITENTA) unidades por dia de evento e 240 (DUZENTOS E QUARENTA) refeições (almoço e jantar) para 15 (QUINZE) juizes de cadeira, 15 (QUINZE) juizes de linha, 40 (QUARENTA) boleiros e 50 (CINQUENTA) apoios de produção, totalizando 120 (CENTO E VINTE) unidades por dia de evento.

Além de alimentação, visa-se a contratação de serviço de hospedagem distribuídos da seguinte forma: 15 (QUINZE) juizes de cadeira pelo período de 03 (TRÊS) dias, 15 (QUINZE) juizes de linha pelo período de 03 (TRÊS) dias, 24 (VINTE E QUATRO) atletas WTA pelo período de 03 (TRÊS) dias, 16 (DEZESSEIS) atletas ATP pelo período de 03 (TRÊS) dias e 06 (SEIS) staffs de apoio ATP e WTA pelo período de 03 (TRÊS) dias, totalizando 76 (SETENTA E SEIS) unidades pelo período de 03 (TRÊS) dias.

O Lanche dos jogadores inclui: 02 tipos Sanduiche integral, Biscoitos variados (1 salgado e 1 doce), Salada de frutas, 03 tipos de frutas, (banana, maçã e pêra), Barra de cereais, logurte natural desnatado e sabores, Cereais variados (sucrilhos, aveia, granola), Mel, Castanhas e frutas desidratada, Água, Café, Leite desnatado, Leite de Soja, Sucos (2 sabores).

7 - DIVULGAÇÃO/PROMOÇÃO - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Pretendemos a contratação do serviço de assessoria de imprensa pelo período de 02 (DOIS) meses para divulgação de matérias sobre o evento, confeccionando notas, artigos, sugestões de pauta e envio de material para veículos especializados de todo o país, além de credenciamento e gerenciamento de jornalistas durante o evento. Também será contratado o serviço de fotógrafo, sendo 02 (DOIS) profissionais pelo período de 02 (DOIS) dias de evento, para a cobertura fotográfica com registro da competição e estrutura de todo o evento e entrega do material em arquivo digital.

8 - RECURSOS HUMANOS - ATIVIDADE FIM - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Essa ação visa a contratação de recursos humanos envolvidos na realização do evento, sendo: 01 (UM) diretor do torneio responsável pelo gerenciamento da organização do evento pelo período de 01 (UM) mês, 01 (UM) assistente de logística responsável por ajudar na hospedagem, passagens e traslado de todos os envolvidos no evento durante 01 (UM) mês, 01 (UM) assistente de montagem responsável por auxiliar os produtores na montagem de toda a estrutura do evento durante 01 (UM) mês, 01 (UM) assistente de órgãos públicos para realizar a comunicação junto aos órgãos públicos referentes a organização de trânsito, acessos e etc. pelo período de 01 (UM) mês, 01 (UM) coordenador de A&B responsável por coordenar as áreas de alimentação de todos os envolvidos pelo período de 01 (UM) mês, 01 (UM) coordenador de atendimento sênior responsável pela coordenação de atendimento aos patrocinadores do evento pelo período de 01 (UM) mês, 01 (UM) coordenador de logística responsável por coordenar passagens, traslado e hospedagem de todos os envolvidos no evento durante 01 (UM) mês, 01 (UM) coordenador de merchandising responsável por toda a comunicação visual do evento pelo período de 01 (UM) mês, 01 (UM) coordenador de montagem responsável pela coordenação de montagem de toda estrutura do evento pelo período de 01 (UM) mês meses, 01 (UM) coordenador de quadra responsável pela organização das atividades das quadras de jogo durante 01 (UM) mês, 01 (UM) coordenador de segurança responsável pela coordenação da segurança incluindo, croqui do evento, treinamento e coordenação dos agente durante a montagem e evento durante 01 (UM) mês, 01 (UM) coordenador técnico para suporte na execução técnica do evento e da competição envolvido durante 01 (UM) mês, 01 (UM) produtor de atendimento pleno responsável pela coordenação de atendimento aos patrocinadores do evento pelo período de 01 (UM) mês, 01 (UM) produtor de credenciamento pleno responsável por coordenar o credenciamento de todos os envolvidos no evento durante 01 (UM) mês, 01 (UM) produtor de montagem para dar suporte na coordenação de montagem de toda estrutura do evento pelo período de 01 (UM)

mês, e 01 (UM) produtor geral de apoio para dar suporte na produção e operação do evento pelo período de 01 (UM) mês.

9 - ENCARGOS TRABALHISTAS - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Esta ação prevê o pagamento da cota patronal (20%) dos profissionais que compõe a equipe de trabalho (recursos humanos).

Atividade(s) Meio:

1 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PLEITO EFEITO DA LEI 11.438/06:

Visa-se nesta ação a contratação de 01 (UM) serviço de Assessoria Jurídica para elaboração de contratos de participação dos jogadores e fornecedores pelo período de 02 (DOIS) meses e 01 (UM) serviço de Execução Financeira, responsável pelo acompanhamento financeiro de desembolso de recursos, execução do projeto e prestação de contas ao final da execução do projeto também pelo período de 02 (DOIS) meses.

DESCRIÇÃO DE PROJETO



X. RESUMO DAS FONTES DE RECURSOS PARA O FINANCIAMENTO DO PROJETO (Nesse formulário o proponente deverá citar todas as previsões de receitas e apoios, economicamente mensuráveis, envolvidos na execução do projeto - art. 14, Decreto nº 6.180/07).	
FONTES	VALOR (R\$)
Recursos Próprios (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
Recursos Públicos (*) (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
Outros incentivos fiscais (**) (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
Outros recursos (***) (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
Receitas Previstas (****) (se houver, detalhe no formulário X)	0,00
VALOR PLEITEADO PARA EFEITO DA LEI 11.438/06 (*****)	1.013.992,15
TOTAL GERAL	1.013.992,15

(*) Recursos da Administração Direta ou Indireta de Prefeituras, Governos Estaduais ou do Distrito Federal, envolvidos na execução do projeto.

(**) Outros incentivos fiscais previstos em Leis Federais, Estaduais, Municipais ou Distrito Federal.

(***) Outros recursos envolvidos na execução do projeto, cuja fonte não seja nenhuma das citadas anteriormente.

(****) Receitas eventualmente geradas com a execução do projeto.

(*****) O cronograma de execução física e financeira e o orçamento analítico (formulários XI, XII e XIII), deverão ser elaborados com base no valor pleiteado para efeito dos benefícios que trata a Lei nº 11.438/06.

Observação: O custeio das ações no valor pleiteado para efeito dos benefícios da Lei nº 11.438/06, não poderá estar duplicado nas outras fontes de recursos.

DESCRIÇÃO DE PROJETO



XI. DETALHE AS INFORMAÇÕES DO FORMULÁRIO IX			
FONTES	ORIGEM DO RECURSO (*)	FINALIDADE (**)	VALOR (R\$)
ATIVIDADE(S) FIM			
1. Recursos Próprios	1.1 Recurso(s) Próprios		
2. Recursos Públicos			
3. Outros Incentivos Fiscais			
4. Outros recursos			
5. Receitas Previstas			
ATIVIDADE(S) MEIO			
1. Recursos Próprios			
2. Recursos Públicos			
3. Outros Incentivos Fiscais			
4. Outros recursos			
5. Receitas Previstas			

(*) Detalhe a origem de cada fonte (se existir)

(**) Indique para cada origem, em que, no projeto proposto, será gasto o valor previsto.

DESCRIÇÃO DE PROJETO



XII. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA				
ATIVIDADE(S) FIM				
AÇÃO Nº	DENOMINAÇÃO DA AÇÃO(*)	PERÍODO DE EXECUÇÃO		VALOR ESTIMADO POR AÇÃO (R\$)
		INÍCIO	DURAÇÃO	
1	Serviços Operacionais	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	4 meses	214.680,12
2	Material de Consumo/Expediente	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	4 meses	107.312,37
3	Locação de espaços	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	1 mês	268.000,00
4	Equipamento Médico/Fisioterapia	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	4 meses	1.800,00
5	Transporte/Locomoção	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	4 meses	74.099,70
6	Hospedagem/Alimentação	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	4 meses	172.247,96
7	Divulgação/Promoção	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	4 meses	15.366,66

8	Recursos Humanos - Atividade Fim	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	4 meses	77.000,00
9	Encargos Trabalhistas	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	4 meses	19.200,00
TOTAL ATIVIDADE FIM				949.706,81
ATIVIDADE(S) MEIO				
AÇÃO Nº	DENOMINAÇÃO DA AÇÃO(*)	PERÍODO DE EXECUÇÃO		VALOR ESTIMADO POR AÇÃO (R\$)
		INÍCIO	DURAÇÃO	
1	Serviços de Terceiros	DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO	4 meses	16.000,00
TOTAL ATIVIDADE MEIO				16.000,00
TOTAL ATIVIDADE MEIO + ATIVIDADE FIM				965.706,81
				Valor na Etapa 3: 48.285,34
				Porcentagem: 5,000%
TOTAL GERAL				1.013.992,15

(*) As ações aqui descritas deverão ser as mesmas identificadas no formulário VIII

DESCRIÇÃO DE PROJETO



(*) Enumere todas as ações que foram descritas no formulário VIII

XIII. Orçamento Analítico - detalhe aqui os itens de despesa, por ação, necessários à execução do projeto, dando as especificações orçamentárias necessárias.

1- Nº	2- Detalhamento ações	3- Quantidade	4- Unidade	5- Duração	6- Valor Unitário	7- Total
	Indique o item ou serviço que será contratado/utilizado	Indique a quantidade de cada item da coluna 2	Indique a unidade de medida de cada item da coluna 3	Indique a duração de cada item da coluna 2	Indique o preço de cada unidade de despesa	col. 3 x col. 5 x col. 6
ATIVIDADE(S) FIM						
Item		Detalhamento				
1	Serviços Operacionais - (Rio Open Qualifying 2016)					
1.1	Banheiros	20.0	Locação	3 dias	193,67	11.620,20
	Locação de Banheiros Químicos para utilização pela equipe de produção, equipe técnica e staff do evento durante montagem e evento - 10 cabines femininas e 10 cabines masculinas. Total de 20 cabines para atender aproximadamente 40 pessoas da equipe de produção, 50 pessoas da equipe técnica, 80 staffs, durante 2 dias de evento + 1 diária de montagem (total de 3 diárias).					

1.2	Brigadistas	<p>Contratação de equipe de brigadista para atendimento ao evento.</p> <p>Equipamentos para remoção (maca e cadeira de rodas), uniformes e alimentação da equipe inclusos.(10 brigadistas x 2 diárias de evento = 20 diárias). Número calculado conforme NORMA TÉCNICA 17/2014 - Brigada de Incêndio - Item 5.12.2: "locais com lotação entre 1.001 e 2.500 pessoas, o número de brigadistas deve ser de no mínimo, 10;" O público estimado para o Qualy é de 1500 pessoas.</p>	1.0	Serviço	20 dias	240,00	4.800,00
-----	-------------	---	-----	---------	---------	--------	----------

1.3	Carregadores	<p>Contratação de equipe de carregadores para apoio a montagem e abastecimento das diferentes áreas do evento: montagem do mobiliário e abastecimento com água da área de atletas, backstage e área de imprensa. Detalhamento nas ações.</p>	50.0	Serviço	1 dia	173,33	8.666,50
1.4	Credenciamento	<p>Contratação de Sistema online de credenciamento e equipe de apoio ao credenciamento. A utilização de identificação com foto é obrigatória para eventos com a chancela ATP. Além disso, existe restrição de acesso a diversas áreas do evento como: área de atletas, área de produção, refeitório, sede do clube e quadras de jogo. Detalhamento nas ações.</p>	1.0	Serviço	4 dias	3.066,67	12.266,68

1.5	Distribuição de vídeo	<p>Contratação de serviço de distribuição de sinal de vídeo a partir da "central de vídeo (localizada no TV Compound) e distribuição de 05 fontes de imagem do live scoring, para: sala de imprensa, sala juízes de cadeira, sala jogadores, tour manager, diretor do torneio, sala ATP, sala médico, Prize Money, sala produção, live scoring, sauna feminina e masculina, container WTA, container ATP, encordoador. Detalhamento nas ações.</p>	1.0	Serviço	3 dias	3.850,00	11.550,00
-----	-----------------------	--	-----	---------	--------	----------	-----------

1.6	Elétrica	<p>Contratação do serviço de montagem da infraestrutura de elétrica incluindo a montagem e locação de materiais para realização do serviço em 4 quadras de jogo, Sala dos Jogadores, Área Pública, Salas Operacionais de Produção, depósitos e entrada do Evento. 3 dias de montagem e 2 dias de evento =5 diárias</p>	1.0	Serviço	5 dias	2.266,67	11.333,35
1.7	Gerador de 250Kva para Quadras de Jogo	<p>Locação de Gerador para Quadras de Jogo do Qualy (Sonorização, iluminação, placar e live scoring). Total de 4 quadras iluminadas com requerimento mínimo de 1076 LUX por quadra conforme regras da ATP/WTA. 12h/dia x 2 dias = 24h</p>	12.0	Hora	2 dias	537,70	12.904,80

1.8	Gerador de 450Kva para Áreas de Apoio e LED	Locação de Gerador para iluminação da entrada do evento e iluminação de serviço das áreas de apoio (refeitório, containers de produção, salas de apoio), Internet e telão de Led externo de 4x3, durante 2 dias.	12.0	Hora	2 dias	657,78	15.786,72
1.9	Limpeza	Contratação de equipe de limpeza para o evento. Áreas a serem cobertas pela equipe: Quadras e arquibancadas, Área de Produção, Refeitório, Área Exclusiva para Jogadores, Área destinada a equipe técnica (sala de juízes, sala de boleiros), banheiros e depósitos. Material de limpeza, uniformes e alimentação da equipe inclusos. (10 agentes x 2 dias de evento = 20 diárias) + (10 agentes x 1 dia de montagem = 10 diárias) TOTAL = 30 diárias.	1.0	Serviço	30 dias	173,33	5.199,90

1.10	Manutenção - Quadra de Tênis	Contratação de serviço de manutenção de 4 quadras de jogo e 4 quadras de treinamento/aquecimento. Serviço exigido para adequação às normas internacionais. Preparação da quadra 5 dias antes do evento e manutenção durante os 2 dias de evento. Detalhamento nas ações.	1.0	Serviço	1 dia	23.333,33	23.333,33
1.11	Mobiliário - Cadeiras	Locação de mobiliário para as áreas de apoio: 150 cadeiras brancas para refeitório (30), sala de produção (30), sala de boleiros (25), sala de juizes (15), área de imprensa (20), sala de carregadores (5), sala de segurança (10), sala de brigadista (5), sala de promotoras (5), sala de limpeza (5), pelo período de 02 dias.	150.0	Locação	2 dias	4,25	1.275,00

1.12	Mobiliário - Mesas	<p>Locação de mobiliário para as áreas de apoio: 50 mesas brancas. para refeitório (10), sala de produção (10), sala de boleiros (10), sala de juizes (5), sala de carregadores (5), sala de segurança (5), sala de brigadista (5), pelo período de 02 dias.</p>	50.0	Locação	2 dias	8,00	800,00
1.13	Mobiliário - Mesas pranchão	<p>Locação de mobiliário para as áreas de apoio: 20 mesas tipo pranchão de 2,20m para área de imprensa (10) e refeitório (5) e sala produção (5). Pelo período de 02 dias.</p>	20.0	Locação	2 dias	49,00	1.960,00
1.14	Rádio HT	<p>Locação de 40 radios HT de alta frequência e com 10 canais para as Equipes WTA (5) e ATP (5), produção (25) e supervisores staff (5). Período para montagem, evento . 2 diárias de evento + 1 diária de montagem= 3 diárias.</p>	40.0	Locação	3 dias	30,29	3.634,80

1.15	Segurança	<p>Contratação de equipe de Agentes de Segurança. (37 agentes x 2 dias de evento = 74 diárias) + (32 agentes x 1 dia de montagem = 32 diárias) TOTAL = 106 diárias.</p> <p>Detalhamento das diárias em anexo.</p>	106.0	Serviço	1 dia	176,67	18.727,02
1.16	Sistema de Resultado para Placares e TVs	<p>Sistema eletrônico para geração de resultados dos jogos, ao vivo nas quadras de jogo (placar) conforme norma e padrão internacional da ATP e WTA: Live Scoring System para todos jogos do Qualy. 2 diárias de evento.</p>	1.0	Locação	2 dias	11.216,50	22.433,00

1.17	Sonorização	<p>Contratação do serviço de sonorização, incluindo instalação, montagem e locação de equipamento de som para as 4 quadras de jogo com: 06 caixas de som; 06 Kit Ringer; 01 man Power Mp de 3000; 01 mesa de som de 1 V96i; 02 microfones sem fio; 02 brastões; 02 microfones com chave de on e Off e 1 garra. Pelo período de 02 dias + 01 diária de montagem = 3 diárias.</p>	1.0	Serviço	3 dias	5.508,89	16.526,67
1.18	Supervisores de Segurança	<p>Contratação de Supervisores de Segurança (3 supervisores x 1 dia de montagem = 3 diárias) + (5 supervisores x 2 dias de evento = 10 diárias) TOTAL = 13 diárias. Detalhamento das diárias em anexo.</p>	1.0	Serviço	13 dias	213,33	2.773,29

1.19	Tenda de Depósito	Locação de 02 (duas) tendas tipo "chapeu de bruxa" medindo 5m x 5m (50m2) para uso como Depósito, com fechamento em todos os 4 lados, por 02 diárias de evento.	2.0	Locação	2 dias	1.219,44	4.877,76
1.20	Tendas Alimentação	Locação 01 (uma) tenda galpão medindo 25m x 10m (250m2) para uso como refeitório para Equipe Técnica, Equipe de Produção e Staffs do evento. (ex: juízes de linha, boleiros, montadores) Por 02 diárias de evento = 2 diárias.	1.0	Locação	2 dias	9.666,67	19.333,34
1.21	Tendas Ambulatório	"Locação de 02 (duas) tendas tipo "chapeu de bruxa" medindo 5m x 5m (50m2) para funcionamento do Posto Médico para o público do evento, por 02 diárias de evento.	2.0	Locação	2 dias	1.219,44	4.877,76
2	Material de Consumo/Expediente - (Rio Open Qualifying 2016)						

2.1	Fundo de quadra - Quadra 01	Estruturas de Comunicação Visual para a Quadra 01: 02 fundos de quadra nas medidas 18,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	4.947,62	9.895,24
2.2	Fundo de quadra - Quadra 02	Estruturas de Comunicação Visual para a Quadra 2: 02 fundos de quadra nas medidas 18,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	4.947,62	9.895,24
2.3	Fundo de quadra - Quadra 03	Estruturas de Comunicação Visual para a Quadra 3: 02 fundos de quadra nas medidas 18,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	4.947,62	9.895,24
2.4	Fundo de quadra - Quadra 04	Estruturas de Comunicação Visual para a Quadra 4: 02 fundos de quadra nas medidas 18,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	4.947,62	9.895,24

2.5	Fundo de quadra - Quadra 05	Estruturas de Comunicação Visual para a Quadra 5: 02 fundos de quadra nas medidas 18,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	4.947,62	9.895,24
2.6	Lateral de quadra - Quadra 01	Estrutura de Comunicação Visual para a Quadra 1: 02 laterais (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	5.306,95	10.613,90
2.7	Lateral de quadra - Quadra 02	Estrutura de Comunicação Visual para a Quadra 2: 02 laterais (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	5.306,95	10.613,90
2.8	Lateral de quadra - Quadra 03	Estrutura de Comunicação Visual para a Quadra 3: 02 laterais (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	5.306,95	10.613,90

2.9	Lateral de quadra - Quadra 04	Estrutura de Comunicação Visual para a Quadra 4: 02 laterais (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	5.306,95	10.613,90
2.10	Lateral de quadra - Quadra 05	Estrutura de Comunicação Visual para a Quadra 5: 02 laterais (direita e esquerda) nas medidas 21,80 x 1,50 em lona impressa e quadro de metalon.	2.0	Unidade	-	5.306,95	10.613,90
2.11	Painel de chaves	Locação de uma estrutura de boxtruss de 6x3 com lona impressa presa com ilhós, com a comunicação de todo o painel de chaves do evento.	1.0	Locação	-	4.766,67	4.766,67
3	Locação de espaços - (Rio Open Qualifying 2016)						

3.1	Locação do Clube	<p>Locação de espaços do Joquei Clube Brasileiro, incluindo: 4 salas da Sede Social, 2 Vestiários da Sede Social, 2 Saunas para uso dos atletas, 1 Sala de Cinema para uso como sala de coletiva e 8 quadras de Tênis, quadras para jogos e treinos. Pelo período de 02 dias. Não é cobrado o período de montagem.</p>	1.0	Locação	2 dias	134.000,00	268.000,00
4 Equipamento Médico/Fisioterapia - (Rio Open Qualifying 2016)							

4.1	Médico do Torneio	<p>Contratação de Equipe médica do torneio, para atendimento exclusivo dos atletas que estão competindo no Qualy, composta por 1 médico ortopedista e 2 fisioterapeutas + material, conforme regras da ATP e WTA. A equipe será composta por 3 profissionais durante 2 dias de evento + 01 de treinamento sobre os padrões de atendimento do ATP e WTA = 3 diárias.</p>	3.0	Serviço	-	600,00	1.800,00
5 Transporte/Locomoção - (Rio Open Qualifying 2016)							

5.1	Transporte terrestre	<p>Locação de 18 vans para sistema de transporte shuttle, com saídas do hotel para clube, clube para hotel, clube para local de treino, local de treino para clube, de 30 em 30 minutos, com a utilização de 2 vans nos horários de pico (manhã e noite) da equipe técnica, jogadores e árbitros (total de 40 jogadores + 40 acompanhantes + 45 juizes de linha + 15 juizes de cadeira = 140 pessoas) por 2 dias de evento + 2 dias para chegada e 1 dia para a saída. Total de 5 diárias. Detalhamen to nas ações.</p>	18.0	Locação	5 dias	823,33	74.099,70
6	Hospedagem/Alimentação - (Rio Open Qualifying 2016)						

6.1	Almoço e jantar - Atletas e Acompanhantes	<p>Contratação do serviço de alimentação para Atletas e acompanhantes. Atletas tem direito a refeição e a trazer um acompanhante (técnico) de acordo com as regras da ATP e WTA. Total de 40 atletas + 1 acompanhante por atleta = 80 pessoas por dia para o período do Qaly x 2 refeições diárias (Almoco e jantar) = 160 refeições por dia x 2 dias de evento.</p>	160.0	Unidade	2 dias	47,83	15.305,60
6.2	Almoço e Jantar - Juizes, Boleiros e Produção	<p>Contratação do serviço de alimentação para Equipe Técnica e organização: 15 Juizes de Linha, 15 Juizes de Cadeira, 40 boleiros e 50 apoios de produção. Total de 120 pessoas x 2 refeições = 240 refeições por dia do Qaly x 2 dias de evento.</p>	240.0	Unidade	2 dias	33,67	16.161,60

6.3	Hotel - Juizes de cadeira	<p>Contratação do serviço de hospedagem Juizes de Cadeira. São 15 juizes de cadeira com direito a hospedagem a partir de um dia antes do início da competição do Qualy até o dia de término do torneio. 15 juizes de cadeira x 3 diárias = 45 diárias.</p>	15.0	Unidade	3 dias	591,67	26.625,15
6.4	Hotel - Juizes de linha	<p>Contratação do serviço de hospedagem Juizes de linha. São 15 juizes de linha com direito a hospedagem a partir de um dia antes do início da competição do Qualy até o dia de término do torneio . 15 juizes de linha x 3 diárias = 45 diárias</p>	15.0	Unidade	3 dias	591,67	26.625,15

6.5	Hotel para as Jogadoras da WTA	<p>Contratação do serviço de hospedagem atletas Qualy WTA . São 24 atletas WTA com direito a hospedagem a partir de um dia antes do início da competição do Qualy até a noite que for eliminada. Previsão: 24 diárias x 3 dia total: 72 diárias para atletas wta.</p>	24.0	Unidade	3 dias	591,67	42.600,24
6.6	Hotel para os Jogadores da ATP	<p>Contratação do serviço de hospedagem atletas Qualy ATP . São 16 atletas ATP com direito a hospedagem a partir de um dia antes do início da competição do Qualy até a noite que for eliminado. Previsão: 16 diárias x 3 dias. Total: 48 diárias para atletas atp.</p>	16.0	Unidade	3 dias	591,67	28.400,16

6.7	Hotel para staff técnico - WTA e ATP	Contratação do serviço de hospedagem para staff de apoio aos atletas ATP e WTA a partir de um dia antes do início da competição do Qualy até a noite que for eliminada. Previsão: 6 diárias para staff x 3 dias. total: 18 diárias para staff técnico.	6.0	Unidade	3 dias	591,67	10.650,06
6.8	Lanche - jogadores e juizes	Contratação do serviço de estação de lanche para os jogadores e juizes: 15 Juizes de cadeira + 15 juizes de linha + 40 atletas = 70 pessoas por dia de evento x 2 lanches diárias (1 antes e 1 depois do jogo) = 140 lanches por dia x 2 dias de evento. Detalhamento nas ações.	140.0	Unidade	2 dias	21,00	5.880,00
7	Divulgação/Promoção - (Rio Open Qualifying 2016)						

7.1	Assessoria de Imprensa	Contratação de serviços de Assessoria de Imprensa para divulgação de matérias sobre o evento. Confeção de Notas, artigos, sugestão de pauta, envio de material para veículos especializados de todo o país, credenciamento e gerenciamento de jornalistas durante o evento. 2 meses de planejamento e execução.	1.0	Serviço	2 meses	4.263,33	8.526,66
7.2	Fotógrafo	Contratação de equipe profissional de fotógrafo para a cobertura fotográfica com registro da competição e estrutura de todo o evento e entrega do material em arquivo digital, durante 2 diárias de evento. 2 fotógrafos x 2 diárias = 4 diárias.	1.0	Serviço	4 dias	1.710,00	6.840,00
8	Recursos Humanos - Atividade Fim - (Rio Open Qualifying 2016)						

8.1	Assistente de Logística	Assistente de Logística - Contratação de profissional responsável por ajudar na hospedagem, passagem e traslado de todos os envolvidos no evento durante 01 Mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00
8.2	Assistente de Montagem	Assistente de Montagem - Contratação de 1 profissional, responsável por auxiliar os produtores na montagem de toda a estrutura do evento pelo período de 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00
8.3	Assistente Orgãos Público	Assistente Orgãos Públicos - Comunicação com órgãos públicos para a organização do trânsito, acessos e etc. pelo período de 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00
8.4	Coordenador de A&B	Coordenador de A&B - Contratação de 1 profissional responsável por coordenar as áreas de alimentação de todos os envolvidos durante o evento.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00

8.5	Coordenador de Atendimento Senior	Coordenador de Atendimento Senior aos parceiros Senior - Contratação de 1 profissional responsável pela coordenação de atendimento aos patrocinadores do evento pelo período de 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00
8.6	Coordenador de Logística	Coordenador de Logística - Contratação de 1 profissional responsável por coordenar passagens, traslado e hospedagem de todos os envolvidos no evento durante 01 Mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00
8.7	Coordenador de Merchandising	Coordenador de Merchandising - Contratação de profissional responsável por toda a comunicação visual (placas de merchandising, sinalização, contato com patrocinadores) do evento durante 01 Mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00

8.8	Coordenador de Montagem	Coordenador de montagem - Contratação de 1 profissional responsável pela coordenação de montagem de toda estrutura do evento pelo período de 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00
8.9	Coordenador de Quadra	Coordenador de Quadra - Contratação de profissional responsável pela organização das atividades das quadras de jogo durante 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00
8.10	Coordenador de Segurança	Coordenador de Segurança - Contratação de 1 profissional responsável pela coordenação da segurança durante 01 mês. Será responsável pelo croqui do evento, treinamento e coordenação dos agente durante a montagem e evento.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00

8.11	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico Pleno - Contratação de 1 profissional de suporte na execução técnica do evento e da competição envolvido durante 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	5.000,00	5.000,00
8.12	Diretor do Torneio	Contratação de profissional com experiência nas melhores praticas de gerenciamento de projetos e na organização de eventos de tênis internacionais, como Diretor do Torneio. A forma de contratação será através de contrato de prestação de serviços de pessoa física, com pagamento através de RPA pelo período de 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	6.000,00	6.000,00
8.13	Produtor de Atendimento Pleno	Produtor de Atendimento pleno aos parceiros - Contratação de 1 profissional responsável pela coordenação de atendimento aos patrocinadores do evento pelo período de 01 Mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	4.000,00	4.000,00

8.14	Produtor de Credenciamento Pleno	Produtor de Credenciamento - Contratação de profissional responsável por coordenar o credenciamento de todos os envolvidos no evento durante 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	4.000,00	4.000,00
8.15	Produtor de montagem	Produtor de Montagem - Contratação de 1 profissional, para dar suporte na coordenação de montagem de toda estrutura do evento pelo período de 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	4.000,00	4.000,00
8.16	Produtor Geral - Apoio	Produção Pleno-Contratação de 1 profissional para dar suporte na produção e operação do evento pelo período de 01 mês.	1.0	Pessoa (s)	1 mês	4.000,00	4.000,00
9	Encargos Trabalhistas - (Rio Open Qualifying 2016)						
9.1	INSS - Assistente de Logística	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.2	INSS - Assistente de Montagem	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.3	INSS - Assistente Órgãos Público	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.4	INSS - Coordenador de A&B	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00

9.5	INSS - Coordenador de Atendimento Senior	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.6	INSS - Coordenador de Logística	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.7	INSS - Coordenador de Merchandising	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.8	INSS - Coordenador de Montagem	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.9	INSS - Coordenador de Quadra	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.10	INSS - Coordenador de Segurança	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.11	INSS - Coordenador Técnico	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.000,00	1.000,00
9.12	INSS - Diretor do Torneio	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	2.600,00	2.600,00
9.13	INSS - Produtor de Atendimento Pleno	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.400,00	1.400,00
9.14	INSS - Produtor de Credenciamento Pleno	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.400,00	1.400,00
9.15	INSS - Produtor de montagem	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.400,00	1.400,00
9.16	INSS - Produtor Geral - Apoio	Cota patronal 20%	1.0	Pessoa (s)	1 mês	1.400,00	1.400,00
TOTAL ATIVIDADE(S) FIM							949.706,81

ATIVIDADE(S) MEIO

	Item	Detalhamento
--	------	--------------

1 Serviços de Terceiros

1.1	Assessoria Jurídica	Contratação do Serviço de advocacia para elaborar contratos de participação dos jogadores e fornecedores. Parametro de remuneração valor medio do Gerente Jurídico segundo a pesquisa DATA FOLHA por 2 meses.	1.0	Serviço	2 meses	4.000,00	8.000,00	
1.2	Execução Financeira	Contratação de serviço para o acompanhamento financeiro de desembolso de recursos, execução do projeto e prestação de contas ao final.	1.0	Serviço	2 meses	4.000,00	8.000,00	
TOTAL ATIVIDADE(S) MEIO							16.000,00	
TOTAL ATIVIDADE MEIO + ATIVIDADE FIM							965.706,81	
							Valor na Etapa 3:	48.285,34
							Porcentagem:	5,000%
TOTAL GERAL							1.013.992,15	